TEATRUL "MASCA" REGISTRATURĂ
Nr. înregistrare 552
Ziua 10 Luna 04 Anul 2020

APROBAT,
MANAGER
Anca F[illegible]



DOCUMENTATIE DE CALIFICARE
Privind atribuirea contractului de servicii de pază şi protecţie

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poştal: 060944 Localitate: Bucureşti, Ţara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziţii Publice

2. Scopul întocmirii documentatiei de calificare

Solicitare de oferte: Achiziţionare servicii de pază şi protecţie
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază şi protecţie

3. **Sursa de finanţare** a contractului de servicii: **buget local**

4.VALOAREA ESTIMATA A CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului este de 13,5 lei/ora x 24 ore x 214 zile x 3 posturi paza = 208.008 LEI fara TVA pentru o perioada de 7 luni pe anul 2020 (01.06.2020 – 31.12.2020)

Pentru anul 2021 perioada 01.01.2021 – 30.04.2021 valoarea estimata este 13,5 lei/ora x 24 ore x 120 zile x 3 posturi paza = 116.640 LEI fara TVA.

Plata se va face prin ordin de plata in trezoreria statului in maxim 30 de zile de la prezentarea facturii insotita de RAPORTUL DE ACTIVITATE LUNARA, semnat de reprezentantii prestatorului si reprezentantii TEATRULUI MASCA.

5. Criteriul de atribuire aplicat: PRETUL CEL MAI SCAZUT

6. Durata contractului

Contractul se incheie pentru perioada 01.06.2020 – 31.12.2020, cu posibilitatea prelungirii contractului prin act aditional, pentru 4 luni de zile, in conditiile existentei resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, pentru perioada 01.01.2021-30.04.2021, conform art. 165 din HG 395/2016

7. Modul de obtinere a documentatiei de participare

Documentatia pentru ofertanti, ce contine prezentul anunt privind invitatia de participarela depunerea ofertelor pentru procedura simplificata interna, si modelele de formulare pot fi descarcate direct de pe web-site-ul www.masca.ro

8. Data si ora limita de depunere a ofertelor: 22.05.2020, ora 11

Operatorul economic va depune oferta, in original, direct la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua) numai la data de 22.05.2020 si pana in ora limita 11.

Nu se accepta oferte alternative

Solicitarea clarificarilor va putea fi facuta pe office@masca.ro, cu maximum 3 zile inainte de termenul de depunere a ofertei

Ofertantii vor respecta obligatoriu, conditiile de calificare si cele minimale din caietul de sarcini.

9. Data si ora limita pentru deschiderea ofertelor: 25.05.2020, ora 12

10. Modul de solutionare a contestatiilor

Solutionarea contestatiilor privind atribuirea contractelor de srvicii din categoria celor incluse in anexa 2 din legea 98/2016, a caror valoare este mai mica decat cea prevazuta la art. 57 alin 2 din legea 98/2016 privind achizitiile publice, se face in conformitate cu legea nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

11. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune in original, insotita de scrisoarea de inaintare **(FORMULARUL NR. 1)**, la sediul Teatrului Masca din Bd. Uverturii, nr. 14, sector 6 Bucuresti, la secretariat (et. 2 cladirea noua), numai la data si pana la ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Numar de exemplare 1 (unu)

Ofertantul are obligatia de a prezenta oferta, in original, astfel:

- fiecare pagina a ofertei trebuie sa fie numerotata si semnata de catre ofertant, acesta avand obligatia de a anexa si un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcatuiesc Propunerea Tehnica si Prounerea financiara, marcate corespunzator, se vor introduce intr-un plic marcat PROPUNERE **TEHNICA SI FINANCIARA**, care va fi introdus in interiorul plicului marcat **ORIGINAL;**
- celelalte documente care insotesc oferta se vor introduce intr-un pli marcat **DOCUMENTE DE CALIFICARE**, care va fi introdus in interiorul aceluiasi plic marcat **ORIGINAL**, mai sus mentionat;
- Ofertantul trebuie sa sigileze ORIGINALUL marcand corespunzator plicul cu **ORIGINAL**;
- Pe plicul marcat ORIGINAL, se va scrie **DENUMIREA SI ADRESA OFERTANTULUI**;
- plicul marcat ORIGINAL, se va introduce intr-un **PLIC EXTERIOR**, care va fi inchis (sigilat) corespunzator si netransparent. Plicul exterior va fi insotit de scrisoarea de inaintare (**formular nr. 1**). Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu mentiunea: **TEATRUL MASCA – PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZA**, adresa autoritatii contractante si mentiunea: **A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE 25.05.2020, ora 12**

  Persoanele autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor, pe baza de imputernicire scrisa, prezentata in original si insotita de copia CI/BI a imputernicitului.

12. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art la art. 164 **(formularul nr. 2),** 165 **(formularul nr. 3)** şi 167 **(formularul nr. 4),** din legea 98/2016;

- **Declaratie privind neincadrarea in prevederile art 59** din legea 98/2016 privind achizitiile publice – privind conflictul de interese **(formularul nr. 5)**

- declaratie privind conformitatea propunerii tehnice cu specificaţiile caietului de sarcini (formularul nr. 6)

- Certificat de atestare fiscala din care sa rezulte situatia obligatiilor scadente catre bugetul local si bugetul consolidat, in luna anterioara celei in care se depun ofertele – in original sau in copie lizibila stampilata si semnata cu mentiunea „conform cu originalul"

- **certificat constator detaliat**, aflat în perioada de valabilitate, astfel încât sa se asigure transparenta privind actionariatul și conducătorul desemnat al societății sa poată dovedi ca nu se afla în situații de incompatibilitate (cazier judiciar);

- **Informații privind experiența similară în ultimii 3** ani de la data limită de depunere a ofertei din care să rezulte derularea cel puțin a unui contract având ca obiect prestarea de servicii de pază cu valoare minim echivalenta cu valoarea estimată a prezentei cereri de oferta , indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată: se vor prezenta informații relevante din contractul/contractele prezentate ca experiență similară (părți contractante, obiect, valoare, durată și pagina cu semnături), declarate pentru a fi luate în calcul la îndeplinirea cerințelor privind experiența similară **(formular nr. 7);**

- Informații privind echipamentele tehnice și dotările specifice. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de dotările necesare prevăzute în caietul de sarcini pentru îndeplinirea serviciului de pază: prezentarea declarației conducatorului societatii pe propria răspundere privind dotările specifice, **echipamentul tehnic, mijloacele logistice, mijloace de comunicare** și alte mijloace deținute în dotare pe care ofertantul se angajează sa le folosească pentru îndeplinirea contractului **(FORMULAR nr. 8);**

- **Informații privind personalul de specialitate** care va presta serviciile ce fac obiectul contractului: ofertantul va face dovada că personalul din conducerea societății deține Avizul Direcției Generale de Poliție a Municipiului București, în conformitate cu art. 20, alin. 9 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor. Totodata, se vor prezenta documentele privind pregătirea profesională a persoanei / persoanelor desemnate de catre conducerea societatii ca responsabile pentru îndeplinirea contractului, alaturi de un CV. Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, conform cu originalul **(formular nr. 9, 10)**;

- Ofertantul va prezenta o matrice a costului estimat pornind de la necesitatea respectării prevederilor Codului Muncii în raport de salariul minim brut pe economie garantat în plata;

- Ofertantul va prezenta cazier fiscal, aflat în perioada de valabilitate, de unde se poate observa prezenta sau absenta datoriilor fiscale (lipsa datoriilor fiscale prezintă avantaj);

- **Ofertantul va face dovada că dispune de personal angajat cu contract de muncă** pe perioada nedeterminata, cu normă întreagă, calificat profesional si atestat pentru prestarea serviciilor de pază ofertate (raportat la posturile de pază licitate) în conformitate cu Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completarile si modificarile survenite prin H.G. nr. 301/2012 si H.G. nr. 1002/2015, prin depunerea Declarației privind nominalizarea personalului care va participa la îndeplinirea contractului la care se vor atașa atestatele, în copie lizibilă, conform cu originalul **(formular nr. 9, 10)**;

Ofertantul va face dovada personalului angajat prin copie lizibila, conform cu originalul, a unui extras REVISAL, furnizat pe luna in curs, cu data de emitere anterioara cu maxim 3 zile depunerii ofertei.

- Prezentarea declaratiei privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca **(Formularul nr. 12)**
- Ofertantul va depune la momentul formularii ofertei **certificatul de cazier judiciar pentru persoane juridice** – ofertantul/asociatii din acordul de asociere / tertii sustinatori – in original
- Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la dovada examinarii medicale periodice a personalului propriu implicat in prestarea serviciilor de paza

13. Autorizări si alte documente specifice

a) **Licența de funcționare paza emisa de Inspectoratul General al Poliției Române:**

- ofertantul va prezenta Licența de funcționare paza emisa de Inspectoratul General al Poliției Române în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, concordant cu completarile si modificarile survenite prin H.G. nr. 301/2012 si H.G. nr. 1002/2015, licenta aflată în perioada de valabilitate la data deschiderii ofertelor, în copie lizibilă, confom cu originalul. In cazul in care licenta se regaseste spre limita termenului de valabilitate, ofertantul trebuie sa faca dovada depunerii solicitarii de reinnoire de catre I.G.P.R. (cu 90 de zile anterior expirarii termenului de valabilitate a licentei);

b) **Polita de asigurare raspundere civila obligatorie pentru firmele de paza:**

- ofertantul va prezenta polita de asigurare raspundere civila, valabila, în copie lizibilă, confom cu originalul;

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini, astfel incat sa se asigure pe perioada derularii contractului conditiile tehnice solicitate.

Este obligatorie intocmirea propunerii tehnice astfel incat in procesul de evaluare, informatiile din propunerea tehnica sa permita indeplinirea cerintelor din caietul de sarcini.

15. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARA

- **Declaratie privind respectarea legislatiei muncii** privind salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata

- **Ofertantul va depune formularul de oferta financiara,** prin care pune la dispozitia autoritatii contractante oferta sa de servicii si termenul in care aceasta oferta ramane valabila, ea putand fi oricand acceptata in aceasta perioada si considerata obligatorie pentru ofertant **(Formularul nr. 13). Oferta financiara va fi exprimata in lei/ora/post de paza fara TVA si va ramane valabila pe toata perioada de derulare a contractului. Oferta financiara trebuie sa fie exprimata in lei ca pret /ora /post.**

- Ofertantul va depune **formularul care va cuprinde centralizatorul de preturi (Formularul nr.13)**

- Ofertantul va depune **documente din care sa reiasa situatia economico financiara, (ultimul bilant depus)**

DIRECTOR ADJUNCT
PREDESCU MARIUS

ÎNTOCMIT,
MOROSANU DOINA

TEATRUL "MASCA"
REGISTRATURĂ
Nr. înregistrare 551
Ziua 10 Luna 04 Anul 2020

CAIET DE SARCINI

Privind atribuirea contractului de servicii de pază şi protecţie

1. Persoana Juridică Achizitoare:

Denumire: TEATRUL MASCA	
Cod fiscal: 4364640	
Adresă: B-Uverturii nr. 14, cod poştal: 060944 Localitate: Bucureşti, Ţara: România	
Telefon: +40 726527000	Tel/Fax: +40726527000 - Birou Achiziții Publice

2. Scopul întocmirii Caietului de sarcini

Solicitare de oferte: Achiziţionare servicii de pază şi protecţie
Cod CPV: 79713000-5 Servicii de pază şi protecţie

3. Descrierea obiectului care face obiectul achiziției(specificații și cantități):

Ofertantul trebuie să asigure:

A. Servicii de pază si protectie – pentru obiectivul **TEATRUL MASCA**,, constând în:

a) pază umană, care presupune:
   - **2 post fixe** – acces administrativ si spectaori– 24/24 ore de luni până duminică, la sediul din Bd. Uverturii nr 14, sector 6 Bucuresti
   - **1 post fix** – Depozitul din Bulevardul Preciziei, Sector 6 Bucuresti – 24/24 ore, de luni până duminică;
   - **La cererea Beneficiarului se va asigura paza la evenimente desfasurate de beneficiar in afara sediului**

Paza trebuie efectuată în toate zilele lunii, conform Planului de pază, avizat de catre autoritatea de politie competenta teritorial.

B. Servicii de intervenţie rapidă cu echipaje specializate, dotate corespunzător, pantru cazuri speciale, la solicitarea autorizată a personalului care asigură paza.

Misiunea agentului de pază:

- primeşte şi predă serviciul pe bază de proces verbal;
- verifică legatura cu dispecerul de la societatea de pază şi protecţie prin mijloacele de comunicare din dotare;
- la terminarea programului de lucru, verifică modul de închidere a uşilor, ferestrelor şi starea tehnică a instalaţiilor edilitar gospodăreşti (lumină, apă);
- execută paza şi apărarea obiectivului încredinţat nepermiţând intratrea nici unei persoane care nu posedă documente legale;
- permite accesul persoanelor conform dispoziţiilor legale şi regulamentului de ordine interioară a Teatrului Masca, astfel:

a) personalului propriu, pe baza legitimatiei de acces;

b) personalul străin, pe bază de BI/CI, cu acordul conducerii institutiei, însoțit de un angajat din partea compartimentului solicitat, după ce a fost luat în evidență în registrul de acces persoane.

- ține evidența persoanelor intrate în zona administrativă a Teatrului, urmărește ieșirea lor și verifică închiderea ușilor;
- interzice accesul persoanelor străine care nu își justifică prezența în incinta obiectivului;
- aduce de îndată la cunoștința factorilor de răspundere, orice încălcare a normelor legate de acces în unitate;
- interzice introducerea de băuturi alcoolice, materiale inflamabile, chimice și toxice fără aprobarea conducerii;
- asigură controlul coletelor și bagajelor voluminoase ori suspecte ce ar putea conține materiale ori substanțe explozive, de natură de a pune în pericol securitatea obiectivului, bunurile și valorile beneficiarului(acte de terorism).
- la postul de pază nu se lasă obiecte sau materiale în păstrare;
- nu se admite scoaterea de mobilier sau alte bunuri fără acordul conducerii societății;
- sunt interzise operațiunile de scoatere a bunurilor din clădire pe timpul nopții;
- asigură ordinea la intrarea în instituție și ia măsuri pentru prevenirea tulburării bunului mers al activității beneficiarului;
- consemnează în procesul verbal de predare-primire, informând și conducerea Teatrului Masca, ori persoana imputernicită de aceasta, ori de câte ori apar evenimente deosebite în cadrul obiectivului.

<u>ATRIBUȚII SPECIFICE ȘEF TURĂ</u>

- Verifică prezența agenților în dispozitiv;
- Aduce la cunoștință agenților, dispozițiile noi din partea conducerii;
- Asigură instruirea periodică a agenților;
- Impune și verifică ținuta agenților de pază impusă de achizitor (cu precădere zona vipuri, artiști, foayere)
- I-a măsurile ce se impun imediat, după caz, pentru înlăturarea oricărui pericol ce ar putea periclita personalul și implicit instituția.
- Aduce la cunoștință conducerii, orice eveniment nedorit în instituție, prin Șeful Biroului Pază/PSI și/sau șefii ierarhici.

4. Cerințe minime generale:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să asigure, conform legii, servicii de pază și protecție pentru siguranța și integritatea obiectivelor, bunurilor, valorilor și a intregului personal salariat și colaborator al autorității contractante;
- să respecte prevederile Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) privind consemnul general și cele stabilite de achizitor în Planul de pază privind consemnele particulare ale fiecărui post de pază / concordant cu completarile si modificarile survenite prin H.G. nr. 301/2012 si H.G. nr. 1002/2015,;
- să contribuie la prevenirea și stingerea incendiilor, până la sosirea formațiunilor specializate și chiar după sosirea acestora, fără a neglija obligațiile de pază specificate în Planul de pază;
- să permită accesul în perimetrul păzit numai în conformitate cu dispozițiile autorității contractante;
- în caz de producere a unor evenimente nedorite, personalul care asigură paza și protecția obiectivului are obligația de a nu permite accesul în perimetrul respectiv nici unor persoane, indiferent că este vorba despre achizitor ori de angajații acestuia, până la sosirea organelor de anchetă;
- să reactualizeze Planul de pază și să obțină avizul de specialitate al poliției, ori de câte ori este nevoie conform Legii nr. 333/2003 (republicata 2014) / concordant cu completarile si modificarile survenite prin H.G. nr. 301/2012 si H.G. nr. 1002/2015,;

- să asigure achizitorului personal de specialitate, avizat de organele de poliție, echipat cu uniformă specifică, dotat cu mijloacele de apărare şi imobilizare a infractorilor (baston de cauciuc sau tomfa), să fie dotat cu mijloace de comunicare (radiotelefoane portabile, telefoane mobile) pentru legătura între posturi, deservite obligatoriu prin intermediul unui dispecerat propriu, local, avizat în condițiile prevăzute de Legea nr. 333/2003 (republicata 2014);
- să nu impună tarifarea suplimentară pentru efectuarea de patrule/pande in obiectivul de paza, atunci cand există indicii temeinice, pentru depistarea persoanelor sau grupurilor de persoane predispuse a comite infracțiuni de distrugere, furt etc.
- să depună eforturi pentru asigurarea unei ținute morale şi a unui comportament civilizat din partea agenților săi în raporturile cu personalul autorității contractante;
- să păstreze strict confidențial orice date şi/sau informații referitoare la activitățile desfăşurate de achizitor la care personalul are acces în virtutea sarcinilor de serviciu;
- personalul de pază al ofertantului trebuie să cunoască şi să respecte îndatoririle ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor din instituție;
- în timpul serviciului, personalul de pază al ofertantului, trebuie să respecte prevedererile art. 46 din Legea 333/2003 (republicata 2014).
- să suporte contravaloarea pagubelor pricinuite bunurilor şi valorilor din obiectiv dacă se constată că au fost cauzate ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiunilor de serviciu a agenților de pază, din culpa sau cu intenția acestora;
- se obligă să achite daune-interese determinate de oricare din cazurile prezentate mai sus, sesizate achizitorului de personalul propriu şi aprobate de acesta, iar pentru mai mult de trei cazuri cumulate, este de acord cu încetarea contractului.

Activitatea descrisă în cadrul acestui Caiet de Sarcini se va desfăşura în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, republicata 2014 (Secțiunea a 4-a).

5. Procedura aplicată
Procedura simplificata proprie.

6. Criteriu de evaluare:
Prețul cel mai scăzut.

7. Oferta financiară:
Ofertantul va evidenția prețul în lei, fără TVA pret /ora/post . (EXEMPLU: x lei/ora/post)

8. Recepție și verificări:
Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul caiet de sarcini şi din propunerea ofertantului.

DIRECTOR ADJUNCT
PREDESCU MARIUS

ÎNTOCMIT,
MOROSANU DOINA